



## Inspectierapport

Happynest kinderopvang (KDV)

Oranjeplein 143

2515 PW 's-Gravenhage

Registratienummer 136702466

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	's-Gravenhage
Datum inspectie:	06-05-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-06-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	15
Veiligheid en gezondheid .....	20
Accommodatie .....	24
Ouderrecht .....	26
Overzicht getoetste inspectie-items .....	29
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	29
Pedagogisch klimaat .....	29
Personeel en groepen .....	31
Veiligheid en gezondheid .....	34
Accommodatie .....	37
Ouderrecht .....	37
Gegevens voorziening .....	40
Opvanggegevens .....	40
Gegevens houder .....	40
Gegevens toezicht .....	40
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	40
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	40
Planning .....	40
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	42

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders.

Die kwaliteitseisen gelden voor:

- registratie in het Landelijk Register Kinderopvang,
- pedagogisch klimaat: beleid en praktijk,
- personeel en stabiliteit van de opvang,
- veiligheid en gezondheid,
- accommodatie en inrichting,
- ouderrecht.

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko). Sinds 2019 is de Wko aangevuld met nieuwe kwaliteitsmaatregelen door middel van de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK). De nieuwe maatregelen zijn met name gericht op het verhogen van de pedagogische kwaliteit in de praktijk. Ze zijn vastgelegd in een besluit (Besluit kwaliteit kinderopvang) en ministeriële regelingen.

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente, ten minste 1 keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Dit inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen van de toezichthouder.

Achter in het rapport staat het overzicht van alle inspectieonderdelen uit de Wko waar dit inspectieonderzoek uit bestaan heeft.

Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze vinden op de laatste bladzijde.

## **Inhoud onderzoek:**

Bij dit jaarlijks onderzoek zijn alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **Beschouwing**

Happynest Kinderopvang is een kindercentrum voor dagopvang met drie groepen en biedt opvang aan maximaal 29 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het kindercentrum is gelegen aan het Oranjeplein in de Schilderswijk. Deze locatie is geopend sinds 2013.

In het naastgelegen pand (huisnummer 140) exploiteert de houder een BSO.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Tijdens dit inspectieonderzoek zijn alle, voor zover van toepassing, wettelijke kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

Op de onderzochte items zijn de volgende overtredingen geconstateerd:

- Domein: 'Pedagogisch klimaat', inspectie-items: 'Pedagogisch beleid' en 'Pedagogische praktijk'.
- Domein: 'Personeel en groepen', inspectie-item: 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang'.
- Domein: 'Veiligheid en gezondheid', inspectie-item: 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.
- Domein: 'Ouderrecht', inspectie-item: 'Informatie'.

Op een deel van deze overtredingen is het herstelaanbod van toepassing. Twee overtredingen betreffen recidive. Dit gaat om één voorwaarde uit het pedagogisch beleidsplan en één voorwaarde uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Zie voor meer informatie de betreffende onderdelen in dit rapport.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### **Administratie**

#### **Inleiding**

Ouders/verzorgers dienen een plaatsingscontract te ondertekenen waarin in ieder geval afspraken zijn opgenomen met betrekking tot de maandelijkse financiële vergoeding aan de houder en de locatie(s) waar de opvang plaatsvindt.

Naast deze plaatsingscontracten dient de administratie ook de volgende documenten te bevatten:

- Een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum.
- De behaalde diploma's en getuigschriften van de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten.
- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie en een afschrift van het reglement van de oudercommissie.
- Een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

De toezichthouder moet, indien nodig, inzage krijgen in deze documenten.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De toezichthouder heeft tijdens het inspectieonderzoek inzage gekregen in de administratie. De door toezichthouder gevraagde informatie kon door de houder worden getoond.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Administratiesysteem (documenten ingezien op locatie en protocollen ontvangen via e-mail)
- Landelijk Register Kinderopvang

### **Pedagogisch beleid**

#### **Inleiding**

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben.

In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen. Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

Ook de beschrijving van een doorlopende ontwikkelingslijn naar de basisschool of BSO en de wijze waarop deze vorm wordt gegeven door het kindercentrum moet staan beschreven. Alsmede hoe bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar instanties voor ondersteuning.

#### **Afwijken van de beroepskracht-kindratio**

Bij openingstijden langer dan 10 uur per dag kan maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio. Het pedagogisch beleidsplan dient, indien van toepassing, een concrete beschrijving te bevatten van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet.

#### **Afwijken van vaste gezichtencriterium**

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

De informatie in het pedagogisch beleid moet actueel zijn en naar ouders worden gecommuniceerd.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan, versie mei 2023, opgesteld.

#### **Inhoudelijke informatie pedagogisch beleid**

In dit pedagogisch beleidsplan zijn niet alle voorwaarden, zoals gesteld in de Wko, opgenomen. Er ontbreekt informatie over:

- Het wenen wanneer een kind start bij de opvang. Het wenen bij de overgang van groep staat wel beschreven.
- De kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de BKR.
- Hoe door middel van personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Het ontbreken van de informatie betreffende het voldoen aan de beroepskracht-kindratio door middel van personele inzet betreft recidive. Deze overtreding is ook geconstateerd tijdens de vorige jaarlijkse inspectie op 09-10-2023 en komt daardoor niet in aanmerking voor herstelaanbod.

### **Herstelaanbod:**

Toezichthouder heeft aan de houder de mogelijkheid geboden om de ontbrekende informatie betreffende de overige twee punten aan te vullen en zo de overtreding te herstellen. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en deze ontbrekende informatie toegevoegd aan het pedagogisch beleidsplan, versie mei 2024.

*Daarnaast heeft de houder in het pedagogisch beleid alsnog een concrete beschrijving toegevoegd van de wijze waarop door middel van de personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.*

### **Uitvoering pedagogisch beleid**

Tijdens dit jaarlijkse inspectieonderzoek is tevens beoordeeld of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleid.

Toezichthouder oordeelt dat dit niet volledig het geval is.

De volgende informatie staat beschreven in het Pedagogisch beleidsplan, versie mei 2023:

- *"We hebben oog en oor voor de mogelijkheden en de gevoelens van elk kind". (pag. 2).*
- *"De Pm-ers zijn zich bewust van hun voorbeeldhouding. De inrichting van de groepsruimtes en het aanwezige spelmateriaal komt tegemoet aan de verschillende ontwikkelingsgebieden". (pag. 2).*
- *"Daarnaast wordt creatieve ontwikkeling ook gestimuleerd door creatief spel. Hiervoor zijn gevarieerde materialen beschikbaar (bijvoorbeeld keukenspeelgoed, verkleedkleren, diverse bouwmaterialen)". (pag. 4).*
- *"De kinderen kunnen binnen en buiten spelen. Daarbij kunnen ze kiezen uit gevarieerd speelgoed en uiteenlopende bezigheden". (pag. 6).*
- *"Sommige baby's eten zelf uit hun bordje en de kleine baby's worden door ons gevoed". (pag. 7).*
- *"Onze Pm-ers hebben een open en positieve houding naar alle kinderen, waardoor het kind de eigen ontwikkeling kan doormaken". (pag. 12).*
- *"Ongewenst gedrag wordt zoveel mogelijk omgebogen door het kind iets anders aan te bieden". (pag. 12)*
- *"De pedagogische medewerker heeft een voorbeeldfunctie. Op basis van een goede relatie met de pedagogische medewerker leert het kind normen en waarden die buiten gezinssituatie voorkomen". (pag. 15).*
- *"Wij voeren een bewust speelgoedbeleid. Dit betekent dat we middels het speelgoed de kinderen stimuleren en proberen uit te dagen om nieuwe dingen te proberen. We beschikken over een breed assortiment aan speelgoed voor alle leeftijdscategorieën. Regelmatig schaffen we nieuw speelgoed aan, zodat we ook voldoende kunnen blijven variëren. In de hele ruimte is speelgoed direct voor alle kinderen beschikbaar". (pag. 18).*

Voorbeelden waaruit blijkt dat de praktijk niet overeenkomt met het beleid, benoemt de toezichthouder bij de pedagogische praktijk.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

### **Inleiding**

Een belangrijk onderdeel van het inspectiebezoek bestaat uit het observeren van het pedagogisch klimaat in de groep(en) van dit kindercentrum. Het oordeel van de toezichthouder komt tot stand door een veelheid aan waarnemingen tijdens deze observatie. Ook worden vragen gesteld aan de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie wordt uitgegaan van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Rixsen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005).

De houder draagt er zorg voor dat:

- **Basisdoel 'Het bieden van emotionele veiligheid'**: Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- **Basisdoel 'Het ontwikkelen van persoonlijke competentie'**: Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- **Basisdoel 'Het ontwikkelen van sociale competentie'**: Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- **Basisdoel 'Het overdragen van normen en waarden'**: Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.



In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dient de houder zorg te dragen voor deze vier basisdoelen waarbij rekening gehouden wordt met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

### **Observatie pedagogische praktijk:**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de 4 pedagogische basisdoelen beoordeeld. Er worden in het rapport minimaal 2 basisdoelen omschreven. Per basisdoel worden één of meerdere observatiecriteria toegelicht.

Onderstaande beschrijvingen, die cursief zijn weergegeven, zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De eerste observatie heeft plaatsgevonden op maandag 6 mei 2024 vanaf 09.15 uur. Op deze dag waren er geen peuters aanwezig. Er waren vijf kinderen bij de babygroep met één beroepskracht en een stagiaire. Toezichthouder heeft geobserveerd tijdens het uitstapje naar de bibliotheek, een eet- en drinkmoment en het naar bed brengen van de kinderen.

Omdat de toezichthouder op 6 mei geen compleet beeld heeft kunnen vormen van de pedagogische praktijk op de locatie vanwege het uitstapje naar de bibliotheek en het feit dat er geen peuters aanwezig waren, heeft er nogmaals een observatie plaatsgevonden op maandag 13 mei vanaf 14.15 uur. Toezichthouder heeft op deze dag op beide groepen, baby en peuter, geobserveerd tijdens vrij spel binnen en buiten, eet- en drinkmomenten op de babygroep en tijdens een ophaalmoment.

### **Basisdoel Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.**

Criterium uit het observatie-instrument: *'De beroepskrachten communiceren met de kinderen'*.

Oordeel: **Voldoende**

Omschrijving bij het criterium (Welke leidt tot een positief oordeel): *'De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Er is verbaal en non-verbaal contact'*.

#### Observatie:

(6 mei) De kinderen van de babygroep gaan naar de bibliotheek. De beroepskracht geeft aan dat de kinderen moeten wachten omdat ze over gaan steken. Een jongen wijst naar een auto. *"Ja er komen hier allemaal auto's en fietsers"*, zegt de beroepskracht. De jongen knikt. Ook de andere kinderen kijken aandachtig mee.

Als de kinderen allemaal in bed liggen is één van de kinderen erg verdrietig. De beroepskracht gaat naast zijn bed zitten en maakt zachte geluiden, terwijl ze het kind over zijn rug aait. Het kind wordt rustig en maakt oogcontact met de beroepskracht. Na een tijdje valt hij in slaap.

(13 mei) Bij de peutergroep laat een kind verkleedkleding aan de beroepskracht zien. *"Zal ik je even helpen?"* vraagt de beroepskracht. Het kind knikt. De beroepskracht helpt het kind vervolgens om de verkleedkleding aan te trekken. *"Zo, nu ben je een hele mooie prinses"*, zegt de beroepskracht. Het kind kijkt haar stralend aan en draait een rondje. De beroepskracht kijkt haar lachend aan.

Een kind drukt op de knopjes van een kassa. *"Mag ik wat bij jou kopen?"* vraagt de beroepskracht. *"Ja!"* roept het kind enthousiast. De beroepskracht doet alsof ze dingen bij het kind koopt. Het kind wijst naar de kassa. *"Ja, daar zitten centjes in"*, zegt de beroepskracht. Het kind geeft aan hoeveel geld de beroepskracht moet betalen. *"Zoveel centjes"*, zegt de beroepskracht. Het kind knikt lachend.

Bij de babygroep zitten de kinderen in een kinderstoel. Eén van de kinderen heeft auto's vast. "Auto", zegt het kind. "Auto, heel goed van jou. Een rode auto en een groene auto", zegt de beroepskracht.

Een jongen tilt zijn voet op en laat deze zien aan de beroepskracht. "Zit je schoen niet goed?" vraagt de beroepskracht. Het kind schudt zijn hoofd. De beroepskracht geeft aan dat ze de schoenen wel uit zal doen. Het kind maakt harde geluiden. "Wil je ze niet uit?" vraagt de beroepskracht. Het kind schudt zijn hoofd en doet zijn voet weer naar beneden. Na een tijdje doet hij de schoen echter weer omhoog en kijkt de beroepskracht verdrietig aan. De beroepskracht voelt aan de schoen en verschuift deze even. Het kind glimlacht en zet zijn voeten weer neer. "Was dat het?" vraagt de beroepskracht lachend.

Criterium uit het observatie-instrument: *'Er is informatieoverdracht en – uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten'*.

Oordeel: **Voldoende**

Omschrijving bij het criterium (Welke leidt tot een positief oordeel): *'Beroepskrachten nemen (desgewenst) actief informatie in ontvangst bij het brengen, en dragen actief informatie over bij het ophalen. Ouders krijgen antwoord op hun vragen'*.

Observatie:

(13 mei) Een jongen van de babygroep wordt opgehaald. De beroepskrachten begroeten de ouder en één van de beroepskrachten loopt erheen. De beroepskracht vertelt kort hoe de dag van de jongen was en praat met de ouder over de speen van de jongen. Hier is hij erg aan gehecht. De ouder vertelt hoe dit thuis gaat. Als de ouder een vraag heeft over het afnemen van een bepaalde dag, legt de andere beroepskracht uit waar ze met deze vraag heen kan.

### **Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competentie.**

Criterium uit het observatie-instrument: *'Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting'*.

Oordeel: **Onvoldoende**

Omschrijving bij het criterium (Welke leidt tot een negatief oordeel): *'De meeste kinderen zijn een aanzienlijk deel van de tijd niet echt met iets bezig. Dit geldt voor vrij spel en gestructureerde activiteiten. De kinderen zijn snel afgeleid, niet geconcentreerd; er is geen echte aandacht voor waar zij mee bezig zijn'*.

Observatie:

(13 mei) Bij de peutergroep spelen de kinderen vrij in de groepsruimte. Er staan een winkeltje, een grote speelkeuken, boeken, een kast met verkleedkleding, knuffels, een bal en kralenspiralen. Een kind loopt naar het winkeltje. Het kind kijkt rond, maar er staat niets in het winkeltje en het kind loopt weer weg. Een ander kind loopt ook naar het winkeltje toe. Ze pakt een pop en geeft deze vanuit het winkeltje aan een ander kind. Het kind kijkt blij en zet de pop in een stoeltje. Het andere kind kijkt vervolgens rond en loopt weer weg. Een jongen loopt naar een houten zitblok en gaat hier op staan. De beroepskracht geeft aan dat hij hier vanaf moet. De jongen gaat er vanaf en loopt vervolgens een tijd door de ruimte heen zonder ergens echt mee te gaan spelen. Een kind vindt in de speelkeuken een pannetje. Het kind zet het pannetje op het fornuis en kijkt om zich heen. Er liggen geen andere keukenspullen. Het kind loopt vervolgens weer weg.

(6 mei en 13 mei) Bij de babygroep staat er in een hoek wat speel materiaal. Er zijn onder andere een keukentje, een paar auto's om op te zitten, loopkarren, enkele autootjes om mee te spelen, knuffels en grote plastic bouwblokken. In de slaapruijme staan nog een ballenbak en kruiptunnel.

(13 mei) Drie kinderen rennen heen en weer door de groep. Een ander kind loopt naar het keukentje. Hier staat alleen een pannetje. Het kind rammelt kort met het pannetje en loopt daarna weer weg en rent met de andere kinderen mee.

In het pedagogisch beleid van de houder staat: *Wij voeren een bewust speelgoedbeleid. Dit betekent dat we middels het speelgoed de kinderen stimuleren en proberen uit te dagen om nieuwe dingen te proberen.*

Er is tijdens de inspectiebezoeken weinig speelgoed zichtbaar. De beroepskrachten en de houder verklaren dat er wel meer speelgoed, zoals keuken- en winkelspullen, aanwezig is. Zij geven aan dat de kinderen het speelgoed in de loop van de dag verspreiden en het in speelgoedbakken doen waardoor het lastig terug te vinden is. De beroepskrachten vertellen dat zij het speelgoed in de ochtenden zichtbaar klaarzetten voor de kinderen.

Criterium uit het observatie-instrument: *'Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmaterial, activiteiten aanbod en inrichting'.*

Oordeel: **Voldoende**

Omschrijving bij het criterium (Welke leidt tot een positief oordeel): *'De meeste tentoongestelde werkjes of versieringen in de ruimte zijn door de kinderen zelf gemaakt. Er is verband tussen (een deel van) de werkjes of rapportages in de groepsruimte, en thema-activiteiten'.*

#### Observatie:

(6 en 13 mei) In het kindercentrum wordt er gewerkt met het thema 'In de zee'. Er hangen verschillende knutselwerkjes van de kinderen in de hal. Zo zijn er in de hal kwallen gemaakt met door kinderen geleverde papieren en hangen er vissen en zeesterren die door de kinderen ingekleurd zijn. Bij de babygroep zijn er op de muur onder andere schildpadden geplakt, die de kinderen beplakt hebben met kleine papertjes. De beroepskracht van de peutergroep vertelt dat ze dolfijnen gaan knippen en verven. In deze groep hangen nog knutselwerkjes van het vorige thema. Zo zijn er vlinders en luchtballonnen die de kinderen geleverd hebben en hangen er kuikentjes die de kinderen beplakt hebben met propjes papier.

#### **Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van sociale competentie.**

Criterium uit het observatie-instrument: *'De kinderen zijn deel van de groep'.*

Oordeel: **Voldoende**

Omschrijving bij het criterium (Welke leidt tot een positief oordeel): *'De beroepskrachten geven baby's gepaste ondersteuning. Bijv. jonge baby's wijzen op andere kinderen, activiteiten van andere kinderen verwoorden'.*

#### Observatie:

(13 mei) De oudste kinderen van de babygroep zijn aan het eten. Een baby, die aan het spelen is, is wat verdrietig. De beroepskracht tilt hem op en zet hem in een wipstoeltje. De baby blijft verdrietig. De beroepskracht schuift de wipstoel naar de andere kinderen toe. *"Kijk eens, je zit bij iedereen"*, zegt ze. De baby kijkt aandachtig rond en stopt met huilen.

Even later krijgt de baby de fles. Als hij klaar is zit hij nog even bij de beroepskracht. Een andere beroepskracht stimuleert één van de kinderen om wat water te drinken. *"Eén, twee, hupsakee"*, zegt ze tegen het kind. De baby draait zijn hoofd naar het geluid toe. *"Wat doen ze allemaal hè"*, zegt de beroepskracht. De baby kijkt haar lachend aan.

Criterium uit het observatie-instrument: *'De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie'.*

Oordeel: **Voldoende**

Omschrijving bij het criterium (Welke leidt tot een positief oordeel): *'De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen'*.

Observatie:

(13 mei) Bij de peutergroep willen twee kinderen hetzelfde boekje hebben. *"Niet vechten, gewoon samen"*, zegt de beroepskracht. Ze laat de kinderen zien dat er nog meer boekjes zijn die ze kunnen pakken. Eén van de kinderen pakt vervolgens een ander boek.

Twee kinderen zijn met de pop en het stoeltje voor de pop aan het spelen. Eén van de kinderen trekt alles naar zich toe. *"X, samen spelen"*, zegt de beroepskracht. Ze laat de kinderen zien wat ze samen kunnen doen met de pop, zoals een boekje voorlezen en de pop zachtjes in de stoel zetten. Dit doen de kinderen vervolgens.

Bij de babygroep trekt een meisje aan de haren van een jongen. *"Nee, dat is lelijk, dat doen we niet"*, zegt de beroepskracht tegen het meisje. Ze benoemt dat het meisje wel mag aaien over het hoofd.

**Basisdoel Het bevorderen van de socialisatie van kinderen; de overdracht van normen en waarden.**

Criterium uit het observatie-instrument: *'Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen'*.

Oordeel: **Onvoldoende**

Omschrijving bij het criterium (Welke leidt tot een negatief oordeel): *'Uit het handelen van de beroepskrachten blijkt irritatie/ergernis of stress. Gedragssignalen van kinderen worden genegeerd of verkeerd geïnterpreteerd'*.

Observatie:

(6 mei) In de bibliotheek mogen de kinderen, die allen 1 jaar oud zijn, kleuren aan tafel. De kinderen worden in stoelen gezet. Omdat de stoelen dicht tegen de tafel aan staan, glijdt een meisje steeds naar beneden. Ze houdt zich met haar handen vast aan de tafel. Zacht begint ze te jammeren. Na een tijdje lukt het haar nog steeds niet om helemaal recht te gaan zitten en begint ze te huilen. *"Nee X, voor wat?"* vraagt de beroepskracht. Het meisje blijft verdrietig hangen. Als het meisje nog verder zakt en harder gaat huilen, loopt de beroepskracht erheen. Zonder iets te zeggen pakt ze het meisje onder haar oksels en zet haar weer recht.

(13 mei) Terwijl de toezichthouder naar de babygroep toe loopt, hoort de toezichthouder een beroepskracht hard roepen. *"X, zet het terug, heel snel!"* roept ze. *"Zet het terug!"* herhaalt ze met harde stem. Het kind zet het materiaal dat hij in zijn hand heeft terug op de kast.

Als de toezichthouder in de peutergroep bij de openstaande deur staat, die zicht biedt op een deel van de babygroep, hoort de toezichthouder een beroepskracht van de babygroep het volgende tegen een kind roepen: *"We gaan niet met spullen gooien!"* De toezichthouder ziet de beroepskracht vervolgens met het kind lopen. Ze neemt het kind aan zijn arm mee naar het speelgoed dat hij op de grond gegooid heeft. *"Ga het pakken, ga het pakken!"* roept de beroepskracht tegen het kind. De beroepskracht draait zich vervolgens om naar de openstaande deur, maakt oogcontact met de toezichthouder en verandert plots van toon. *"Kom lieverd"*, zegt ze tegen het kind. Ze vertelt het kind dat hij niet met spullen mag gooien. *"Anders ga je andere kinderen pijn doen"*, legt ze uit.

(13 mei) Tijdens een eetmoment bij de babygroep worden de kinderen die tussen de 1 en 2 jaar zijn naast elkaar gezet. Vier kinderen zitten in hoge kinderstoelen, één kind op een laag stoeltje. De kinderen krijgen yoghurt. Beide beroepskrachten pakken een bakje en beginnen ieder een kind

eten te geven. De overige drie kinderen zitten in hun kinderstoel en staren voor zich uit of kijken hoe de andere twee kinderen eten krijgen. Twee kinderen die moeten wachten kijken elkaar na een tijdje aan en geven elkaar een boks. De beroepskracht ziet dit vanuit haar ooghoek. "We gaan niet slaan", zegt ze. Een ander kind begint aan de haren te trekken van het kind naast zich. Er wordt de kinderen echter niets anders aangeboden terwijl zij wachten tot ze aan de beurt zijn.

### **Beoordeling door toezichthouder:**

Op basis van de observaties in de groep tijdens het inspectiebezoek concludeert de toezichthouder dat de houder in onvoldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de vier basisdoelen en het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan.

De basisdoelen 'Het bieden van emotionele veiligheid' en 'Het bevorderen van de ontwikkeling van sociale competentie' worden als positief en voldoende beoordeeld.

Voor de andere twee basisdoelen geldt dat niet alle criteria, die horen bij dat betreffende basisdoel, positief beoordeeld kunnen worden. Ondanks dat ook criteria wel positief beoordeeld zijn, kunnen zij geen van twee als eindoordeel een 'voldoende' scoren.

Met name het schreeuwen naar de kinderen toe, het verkeerd interpreteren van gedragssignalen en het feit dat kinderen snel afgeleid en niet geconcentreerd zijn door de manier waarop het speelmateriaal wordt aangeboden, maakt dat de pedagogische praktijk als onvoldoende beoordeeld is.

Deze werkwijze is ook in strijd met de pedagogische uitgangspunten die de houder in zijn pedagogisch beleidsplan stelt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk

- Pedagogisch beleidsplan (Versie mei 2023 en versie mei 2024)
- Inspectierapport 09-10-2023

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Inleiding**

Iedereen die werkt of structureel aanwezig is op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Dit kan alleen met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Na inschrijving start de continue screening. Hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang. De houder van het kindercentrum moet ervoor zorgen dat die personen die inschrijfplichtig zijn, zijn ingeschreven en gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie alvorens zij kunnen starten met hun werkzaamheden/aanwezig mogen zijn op het KDV.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de beroepskrachten, houder en andere medewerkers, zoals de pedagogisch coach, die werkzaam zijn op dit KDV. Hiernaast ook van de personen die structureel (minimaal een half uur per 3 maanden) aanwezig zijn op deze locatie, zoals stagiaires.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat deze beoordeelde werknemers voor aanvang van de werkzaamheden zijn ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de organisatie waar het KDV deel van uit maakt.

Daarnaast heeft de toezichthouder een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Hieruit blijkt dat één functionaris/bestuurder niet ingeschreven en niet gekoppeld is aan de houder. Deze persoon beschikt wel over een VOG (afgegeven d,d, 29-12-2023, profiel financiële dienstverlening) maar deze VOG is niet passend voor de functie van bestuurder/functionaris kinderopvang. De houder geeft aan dat deze persoon nooit op het kindercentrum aanwezig is en alleen in verband met de boekhouding al 14 jaar aan de organisatie verbonden is. De houder geeft aan dat de betreffende persoon sinds 07-11-2023 is toetreden tot de B.V. Ze verklaart niet op de hoogte te zijn van het feit dat deze persoon met een VOG rechtspersoon in het PRK gekoppeld moet worden aan Happynest.

#### **Herstelaanbod**

Houder heeft er zorg voor gedragen dat voor de betreffende bestuurder/functionaris een juiste VOG aangevraagd is. Na afgifte hiervan is de registratie en de koppeling in orde gemaakt. Op 22-05-2024 is de functionaris/bestuurder met een juiste VOG-verificatie ingeschreven en gekoppeld aan Happynest.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden

opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## **Opleidingseisen**

### **Inleiding**

Om in de kinderopvang te mogen werken als beroepskracht of als pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet men voldoen aan de kwalificatie-eisen uit de cao Kinderopvang. De kinderopvangorganisatie kan ervoor kiezen de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach te splitsen. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van beleidsmedewerker. Het is aan de werkgever om te beoordelen of iemand aan het functieprofiel voldoet.

### **Beoordeling door toezichthouder**

De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij dit kindercentrum zijn beoordeeld. Daarnaast is de beroepskwalificatie van de pedagogisch coach beoordeeld.

Deze medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

### **Inleiding**

In de Wet kinderopvang is bepaald hoeveel beroepskrachten werkzaam moeten zijn per aantal aanwezige kinderen. Dit wordt de beroepskracht-kindratio (BKR) genoemd. Op de website [1ratio.nl](http://1ratio.nl) kan worden uitgerekend hoeveel beroepskrachten er minimaal per groep ingezet moeten worden.

Daarnaast staat in de Wko vermeld onder welke voorwaarden tijdelijk mag worden afgeweken van deze BKR en dat dit door de houder moet worden vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.



### **Beoordeling door toezichthouder**

Toezichthouder heeft tijdens dit inspectieonderzoek de voorwaarde met betrekking tot het inzetten van voldoende beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen per stamgroep en hun leeftijd beoordeeld.

Op basis van de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie constateert toezichthouder dat is voldaan aan de BKR. De beoordeelde dagen staan bij de bronnen onder dit domein vermeld.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat op deze locatie momenteel meerdere stagiaires werkzaam zijn. Zij worden alleen boventallig ingezet op de groep. De inzet van stagiaires is dan ook niet beoordeeld.

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is heeft de houder er voor gezorgd dat er een volwassene beschikbaar is, die telefonisch bereikbaar is én die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, zorgt de houder ervoor dat ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig is.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseis.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Inleiding**

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is van groot belang. Iedere beroepskracht (dus ook een tijdelijke of flexibele medewerker) heeft recht op jaarlijkse coaching door een pedagogisch coach. Een coach begeleidt en coacht de medewerkers bijvoorbeeld bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Het opstellen en doorontwikkelen van het pedagogisch beleid dient uitgevoerd te worden door een pedagogisch beleidsmedewerker. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie.

De houder dient jaarlijks het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te bepalen op grond van de rekenregels in het besluit. Indien een houder meerdere locaties heeft, dient hij de uren te verdelen over de locaties en dit schriftelijk vast te leggen.

### **Beoordeling door toezichthouder**

Houder heeft voor het jaar 2023 en 2024 het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De uren zijn verdeeld over de locaties en deze verdeling is schriftelijk vastgelegd in het document 'Beleidsplan pedagogische coach'.

Toezichthouder heeft de aanwezige beroepskrachten gevraagd hoe zij in 2023 gecoacht zijn. De beroepskrachten geven aan dat zij coaching hebben ontvangen via teamcoaching en één op één coaching.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseis.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### **Inleiding**

Voor een goede ontwikkeling van een kind zijn de omgeving en stabiliteit erg belangrijk. Om dit te borgen voor de kinderen zijn in de Wet kinderopvang voorwaarden vastgelegd met betrekking tot onder andere een vaste groepsindeling, vaste beroepskrachten, vaste groepsruimte en een dagritme. Bij de uitwerking hiervan naar de praktijk dient de kinderopvangorganisatie het belang van het kind voorop te stellen.

### **Groepsindeling**

Ieder kind dient ingedeeld te zijn in een vaste stamgroep.

Aan kinderen jonger dan 1 jaar dienen ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen te worden, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

### **Mentorschap**

Naast de indeling in een vaste stamgroep dient aan ieder kind een mentor toegewezen te zijn.

### **Beoordeling door toezichthouder**

Toezichthouder heeft tijdens dit inspectieonderzoek de kwaliteitseis met betrekking tot de groepsindeling en groeps grootte beoordeeld.

Happynest kinderopvang heeft momenteel twee stamgroepen:

- De babygroep biedt opvang aan maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar.
- De peutergroep biedt opvang aan maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Alle kinderen zijn ingedeeld in één van deze groepen.

Op elke stamgroep zijn per dag altijd één of twee vaste beroepskrachten werkzaam. Op 06-05-2024 is er echter geen vaste beroepskracht van de babygroep aanwezig.

De toezichthouder heeft daarom ook beoordeeld of het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving bevat van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de kinderen wordt geborgd als wordt afgeweken van de verplichting dat ten minste één vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Dit is het geval en houder handelt conform deze beschrijving.

Hiermee wordt alsnog voldaan aan de voorwaarde met betrekking tot het vaste gezichtencriterium.

De mentorindeling is vastgelegd op een mentorlijst. De ouders zijn hier mondeling over geïnformeerd bij de start van het kind op het kindercentrum of bij de overgang naar de peutergroep. De mentor observeert het kind en bespreekt minimaal jaarlijks de ontwikkeling van het kind met de ouders.

Toezichthouder heeft deze kwaliteitseisen beoordeeld door hierover in gesprek te gaan met locatiemanager en beroepskrachten en op basis van het personeelsrooster en aanwezigheidslijsten.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

## **Gebruik van de voertaal**

### **Inleiding**

Op ieder kindercentrum dient de Nederlandse taal als voertaal te worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, mag een andere taal mede als voertaal worden gesproken. Het gebruik van deze andere taal moet overeenkomen met de door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. Aanvullende eisen voor deze anderstalige opvang worden in de regelgeving uitgewerkt in 2025.

### **Beoordeling door toezichthouder**

Op deze locatie wordt Nederlands gesproken met de kinderen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Versie mei 2023 en versie mei 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Plaatsingsoverzicht (01-04-2024 tot en met 06-05-2024)
- Presentielijst (01-04-2024 tot en met 06-05-2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2024)
- Beleidsplan pedagogische coach

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Inleiding**

Met het oog op veiligheid en gezondheid is het uitgangspunt van de Wet IKK: kinderen beschermen tegen de voornaamste grote risico's en leren omgaan met kleine risico's. Om dit in de praktijk te kunnen toepassen is het nodig dat er inzicht is in de risico's. Daarom moet elk kinderdagverblijf een veiligheids- en gezondheidsbeleid hebben waarin de risico's van de betreffende opvanglocatie staan omschreven.

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Op iedere locatie voor kinderopvang dient een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig te zijn. Dit beleid vormt het uitgangspunt voor het handelen in de praktijk. Het beleid dient cyclisch te zijn en houder moet er voor zorg dragen dat in de praktijk volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het doel is dat alle medewerkers zich bewust zijn van de risico's en zich verantwoordelijk voelen voor het opstellen en uitvoeren van het beleid. Hierdoor wordt de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd. Daarnaast dient houder te beschrijven hoe de opvang georganiseerd wordt, zodanig dat voorkomen kan worden dat kinderen of beroepskrachten (in opleiding) grensoverschrijdend gedrag vertonen.

#### **Vierogenprincipe**

Het vierogenprincipe is van toepassing op locaties voor dagopvang. Dit principe houdt in dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Hoe dit principe in de praktijk wordt uitgevoerd dient te staan beschreven in het veiligheidsbeleid.

Tevens dient de houder in het beleid te beschrijven wat de werkwijze is in geval van nood wanneer een beroepskracht alleen op de locatie aanwezig is, de zogeheten achterwacht.

#### **EHBO**

Tijdens de openingstijden van het kindercentrum dient altijd minimaal één volwassene aanwezig te zijn die gekwalificeerd is om Eerste Hulp te verlenen aan kinderen.

### **Beoordeling door toezichthouder**

De houder heeft voor dit kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Uit notulen van teamvergaderingen blijkt dat onderdelen uit dit beleid regelmatig besproken worden. Toezichthouder heeft een steekproef genomen van tien dagen in de periode voorafgaand aan het inspectiebezoek. Gedurende de openingstijden op deze dagen waren er één of meerdere medewerkers met een geldig kinder-EHBO-certificaat aanwezig.

Toezichthouder heeft tijdens de bezoeken gesproken met beroepskrachten en leidinggevende en oordeelt dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het vierogenprincipe houdt op deze locatie in dat de beroepskrachten onaangekondigd bij elkaar de groep in kunnen lopen. De groepen hebben veel ramen waar je doorheen kunt kijken. In de slaapkamer op de babygroep is een babyfoon aanwezig.

Daarnaast hangen er op alle groepen camera's die beeld en geluid opnemen. Deze opnames worden tijdelijk bewaard. De houder en één van de beroepskrachten kunnen inloggen om mee te kijken op de groepen of de opnames achteraf bekijken en beluisteren.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de onderstaande voorwaarden ontbreken in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Meerdere risico's met grote gevolgen. Dit gaat om vermissing, verdrinking, veilig slapen en afspraken met betrekking tot flesvoeding, borstvoeding en spenen.
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De overtreding 'Het missen van een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is' betreft recidive. Deze overtreding is ook geconstateerd tijdens de vorige jaarlijkse inspectie op 09-10-2023 en komt daardoor niet in aanmerking voor herstelaanbod.

#### Herstelaanbod

Toezichthouder heeft aan houder de mogelijkheid geboden om de ontbrekende informatie betreffende de grote risico's en grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling aan te vullen.

Houder heeft hier binnen de gestelde termijn gebruik van gemaakt. De ontbrekende informatie is nu opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid versie mei 2024.

*Daarnaast heeft de houder in het veiligheids- en gezondheidsbeleid alsnog een concrete beschrijving toegevoegd van de wijze waarop de achterwacht geregeld is.*

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Inleiding**

Iedere locatie voor kinderopvang is verplicht om gebruik te maken van een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke- of geestelijke mishandeling of misbruik van een kind. Deze meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen. In deze meldcode staat een afwegingskader waarmee de professionals kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis en het bieden van noodzakelijke hulp.

De houder dient de kennis en het gebruik van de meldcode bij medewerkers te stimuleren en te bevorderen.

### **Beoordeling door toezichthouder**

De houder van dit kindercentrum gebruikt het 'Protocol kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag' opgesteld door de belangenorganisatie voor ouders (BOink) in samenwerking met beide brancheorganisaties kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Onderdeel van dit protocol is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie'. Deze meldcode is op de locatie toegespitst en voldoet inhoudelijk aan de gestelde eisen.

Uit interview blijkt dat de beroepskrachten kennis hebben van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ze zijn bekend met de 5 stappen uit de meldcode en kunnen daar, zo nodig, naar handelen. De meldcode wordt besproken tijdens teamvergaderingen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

#### **Inleiding**

De meld-, overleg- en aangifteplicht (hierna: moa) is in 2013 wettelijk vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze maatregel is ingevoerd om de veiligheid van kinderen in de kinderopvang (nog meer) te waarborgen. De moa stelt professionals in de kinderopvang verplicht om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De toezichthouder constateert dat de houder de kennis over het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht (moa) voldoende heeft bevorderd. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten, notulen van een teamvergadering, de factsheet waar de houder over beschikt en de contactgegevens van de vertrouwensinspecteur die in de groepsruimtes hangen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie mei 2023 en versie mei 2024)

- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juni 2018 en versie mei 2024)
- Notulen teamoverleg (18-12-2023, 25-3-2024)
- Protocol (Verdrinking versie 2024, Flesvoeding versie 2024, Veilig slapen versie 2024, Vermissing 2024)
- Factsheet meld-, overleg- en aangifteplicht (aangeleverd door houder)
- Personeelsrooster 22-04-2024 tot en met 03-05-2024

## Accommodatie

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Inleiding**

In de Wet kinderopvang worden eisen gesteld aan de inrichting en grootte van de groepsruimten waar de kinderen gebruik van maken.

Elke groep heeft recht op een eigen, veilige en passend ingerichte groepsruimte. Per kind moet er minimaal 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte en tenminste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar zijn. Deze buitenspeelruimte dient voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum te zijn. Voor kinderen van twee jaar of ouder dient de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Indien de kinderen gebruik maken van slaapruiden gedurende de dag, dan dienen er voldoende slaapplekken te zijn. Kinderen jonger dan 1,5 jaar mogen alleen te slapen worden gelegd in een afzonderlijke slaapruid. Kinderen tussen 1,5 jaar en 4 jaar mogen ook slapen op losse slaapplekken (meestal kinder-stretchers) in de groepsruimte (mits de vluchtroute hierdoor niet geblokkeerd wordt).

### **Beoordeling door toezichthouder**

#### **Binnenruimte**

Op het kindercentrum zijn momenteel twee stamgroepen geopend. Iedere stamgroep beschikt over een eigen, afzonderlijke stamgroep. Daarnaast is er nog een ruimte die op dit moment gebruikt wordt voor extra activiteiten.

Op basis van de informatie uit het inspectierapport van 09-10-2023 is de oppervlakte van de groepsruimtes als volgt: 41,5 m<sup>2</sup>, 36,4 m<sup>2</sup> en 48,4 m<sup>2</sup>.

In iedere stamgroep worden momenteel maximaal 10 kinderen opgevangen. In beide stamgroepen is voldoende binnenspeelruimte beschikbaar voor dit aantal aanwezige kinderen.

#### **Slaapruid**

Het kindercentrum biedt voor kinderen van 0 - 1½ jaar een afzonderlijke slaapruid. De slaapkamer biedt zes slaapplekken en een evacuatiebed. Dit evacuatiebed is momenteel niet in gebruik als slaaplek. De ventilatievoorziening van de slaapkamers bestaat uit mechanische ventilatie en een ventilatierooster. Peuters slapen op een stretcher in de groepsruimte van de 3+ groep.

#### **Buitenruimte**

Op basis van de metingen van de toezichthouder is de buitenruimte 158,7 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende groot voor de opvang van 29 kinderen (97 m<sup>2</sup> benodigd).

De buitenruimte is volledig betegeld, zonder speeltoestellen. De houder maakt bij het buitenspelen gebruik van los speelmateriaal, zoals fietsjes, stoepkrijt en ballen.

De kinderen spelen buiten schooltijden ook buiten op het speelplein van de basisschool. Dit plein is aangrenzend aan de achterzijde van het kindercentrum. Hier zijn wel diverse speeltoestellen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)



- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte (Metingen toezichthouder)
- Inspectierapport (09-10-2023)

### **Informatie**

#### **Inleiding**

Een houder dient de ouders, en eenieder die daarom verzoekt, te informeren over het te voeren beleid.

Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte en het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook moet informatie met betrekking tot de klachtenregeling makkelijk voor ouders vindbaar zijn. Ook dient de houder zo spoedig mogelijk na ontvangst de GGD-inspectierapporten op de website te plaatsen.

Het plaatsen van een link naar de inspectierapporten op het Landelijk Register Kinderopvang is ook toegestaan.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

Het informeren van de ouders gebeurt tijdens overdrachten, via de website, oudergesprekken, berichten aan ouders via het informatiebord en mappen met protocollen. Deze informatie is actueel.

Ouders zijn op de hoogte gebracht van de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie door middel van informatie die aanwezig is op het informatiebord voor ouders op de locatie.

De houder plaatst de inspectierapporten van de GGD op zijn eigen website. Hiermee zorgt de houder ervoor dat de inspectierapporten makkelijk te vinden zijn door de ouders en andere geïnteresseerden.

Het inspectierapport dat op de website staat is echter het rapport van 24-10-2022. Dit is niet het laatste inspectierapport.

#### **Herstelaanbod**

Toezichthouder heeft aan de houder de mogelijkheid geboden om het juiste rapport op de website te plaatsen en zo de overtreding te herstellen. Houder heeft hier gebruik van gemaakt. Het laatste inspectierapport is nu op de website te vinden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### **Oudercommissie**

#### **Inleiding**

Een oudercommissie (OC) biedt de ouders de mogelijkheid op medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een OC te formeren. Er is

een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen waar de OC-adviesrecht over heeft, zoals prijswijziging, pedagogisch beleid en voedingsaangelegenheden.

Een houder dient binnen 6 maanden na datum registratie van het kindercentrum te beschikken over een oudercommissie.

### **Beoordeling door toezichthouder**

Er is een samengestelde oudercommissie van 3 leden, waar ook de BSO van Happynest deel van uitmaakt. Vanuit de vestiging aan het Oranjeplein 143 heeft één ouder zitting in deze OC. De oudercommissie vergadert ongeveer 5 keer per jaar. Notulen van deze vergaderingen zitten ter inzage in een map voor ouders in het kindercentrum.

Een reglement oudercommissie is vastgesteld. Dit reglement voldoet aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

*De OC heeft in november 2023 op verzoek van de toezichthouder een vragenlijst ingevuld en retour gestuurd. In de vragenlijst geeft de OC tevreden te zijn over de pedagogische praktijk op het kindercentrum. De OC is door de houder geïnformeerd over, onder andere, de volgende onderwerpen: het pedagogisch beleid en de inzet en rol van de pedagogisch beleidsmedewerker.*

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Klachten en geschillen**

#### **Inleiding**

De houder van een kindercentrum dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.

Wanneer er bij een houder klachten zijn ingediend, draagt houder er zorg voor dat er in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. Het verslag dient te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen. Dit verslag wordt toegestuurd aan de toezichthouder en door de houder onder de aandacht gebracht bij de ouders.

Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Deze commissie behandelt klachten van consumenten en oudercommissies over ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0 - 4 jaar) en buitenschoolse opvang (kinderen van 4 - 12 jaar) in kindercentra en bij gastouderbureaus.

### **Beoordeling door toezichthouder**

Toezichthouder heeft de interne klachtenregeling beoordeeld. Deze voldoet. Ouders zijn op de hoogte gebracht van de interne klachtenregeling door middel van het intakegesprek, nieuwsbrief en de map met informatie voor ouders op de locatie.

Ook is de locatie aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder geeft aan dat er over 2023 geen klachten zijn geweest en de houder overlegt een klachtenvrijbrief van de geschillencommissie. De houder heeft hierom geen klachtenverslag hoeven insturen naar de toezichthouder voor 1 juni 2023. Dit onderdeel is hierom niet beoordeeld.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (beroepskrachten)
- Vragenlijst oudercommissie (november 2023)
- Klachtenregeling (Versie 09-02-2023)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Versie september 2022)
- Informatiemateriaal voor ouders (Map informatie oudercommissie)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden,

30 van 42

cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.



(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

## OF

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Happynest kinderopvang
Website	: <a href="http://www.happynest.nl">http://www.happynest.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000027358117
Aantal kindplaatsen	: 29
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Happynest Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Oranjeplein 140
Postcode en plaats	: 2515 PW 's-Gravenhage
KvK nummer	: 27358117
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Haaglanden
Adres	: Postbus 16130
Postcode en plaats	: 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer	: 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door	: D. de Klerk

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: 's-Gravenhage
Adres	: Postbus 12652
Postcode en plaats	: 2500 DP 'S-GRAVENHAGE

### **Planning**

Datum inspectie	: 06-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 03-06-2024
Zienswijze houder	: 06-06-2024
Vaststelling inspectierapport	: 07-06-2024



Verzenden inspectierapport naar houder : 07-06-2024  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-06-2024  
Openbaar maken inspectierapport : 28-06-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder heeft op 06-06-2024 per e-mail aan toezichthouder aangegeven akkoord te gaan met het inspectierapport.