



Inspectierapport

Happynest kinderopvang (KDV)

Oranjeplein 143

2515 PW 's-Gravenhage

Registratienummer 136702466

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	's-Gravenhage
Datum inspectie:	03-04-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-05-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	22
Overzicht getoetste inspectie-items	23
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	23
Pedagogisch klimaat	23
Personeel en groepen	25
Veiligheid en gezondheid.....	28
Accommodatie.....	31
Ouderrecht.....	31
Gegevens voorziening.....	32
Opvanggegevens	32
Gegevens houder.....	32
Gegevens toezicht.....	32
Gegevens toezichthouder (GGD)	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	32
Planning	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders. Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko), Besluit kwaliteit kinderopvang en ministeriële regelingen.

Die kwaliteitseisen gelden voor:

- registratie in het Landelijk Register Kinderopvang
- pedagogisch klimaat: beleid en praktijk
- personeel en stabiliteit van de opvang
- veiligheid en gezondheid
- accommodatie en inrichting
- ouderrecht

Iedere locatie waar dagopvang en buitenschoolse opvang wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente, tenminste 1 keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Dit inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

Achter in het rapport staat het overzicht van alle inspectieonderdelen uit de Wko waar dit inspectieonderzoek uit bestaat heeft.

Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze vinden op de laatste bladzijde.

Beschouwing

Happynest Kinderopvang is een kindercentrum voor dagopvang met twee groepen en biedt opvang aan maximaal 29 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het kindercentrum is gelegen aan het Oranjeplein in de Schilderswijk. Deze locatie is geopend sinds 2013. Er is ruimte om een derde groep te openen in dit centrum.

In het naastgelegen pand (huisnummer 140) exploiteert de houder een BSO.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De gemeente handhaaft conform het geldende gemeentelijke handhavingsbeleid, ook als dit afwijkt van het advies van de toezichthouders.

Op de onderzochte items zijn de volgende overtredingen geconstateerd:

- Domein: Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving, inspectie-item: Medewerking en naleving.
- Domein: Pedagogisch klimaat, inspectie-item: Pedagogisch beleid.
- Domein: Personeel en groepen, inspectie-item: Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.
- Domein: Personeel en groepen, inspectie-item: Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

Voor enkele overtredingen is het herstelaanbod van toepassing. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en deze overtredingen zijn binnen de afgesproken termijn beëindigd.

Voor uitleg zie de toelichting bij de betreffende items.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

Wat zegt de wet?

Ouders/verzorgers dienen een plaatsingscontract te ondertekenen waarin in ieder geval afspraken zijn opgenomen met betrekking tot de maandelijkse financiële vergoeding aan de houder en de locatie(s) waar de opvang plaatsvindt.

Daarnaast dient de administratie van een kindercentrum zodanig ingericht te zijn dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Het oordeel van de toezichthouder

De toezichthouders hebben tijdens het inspectieonderzoek inzage gekregen in de administratie. De door toezichthouders gevraagde informatie kon door de houder worden getoond.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Medewerking en naleving

Wat zegt de wet?

De houder van het kindercentrum moet, binnen de gestelde termijn, de maatregelen nemen die in de aanwijzing en/of het bevel genoemd zijn.

Het oordeel van de toezichthouder

Op 08-11-2024 heeft de gemeente Den Haag een aanwijzing (OCW10815097) gegeven aan Happynest kinderopvang. In deze aanwijzing staan 10 maatregelen genoemd waar per direct of binnen twee weken aan voldaan moest worden.

Tijdens deze jaarlijkse inspectie is opnieuw getoetst of de houder aan deze 10 maatregelen voldoet. Aan de volgende maatregelen uit de aanwijzing wordt niet voldaan:

- *Uw pedagogisch beleidsplan moet compleet zijn en blijvend voldoen aan de wettelijke eisen.*
Zie voor toelichting het inspectie-item: 'Pedagogisch beleid'.
- *U moet de Beroepskracht-kindratio (BKR) naleven.*
Zie voor toelichting het inspectie-item: Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.
- *U moet door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan kunnen tonen dat u voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.*

Zie voor toelichting het inspectie-item: Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs. Tijdens het vorige inspectieonderzoek, het nader onderzoek op 10-12-2024, is deze overtreding ook geconstateerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn.
(art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Administratiesysteem
- Inspectierapport (10-12-2024)
- Aanwijzing van de gemeente (08-11-2024)
- Observatie mappen op kantoor
- Foto's gemaakt tijdens het inspectiebezoek van de aanwezigheidslijsten en lijsten met breng- en haaltijden van 1 maart 2025 tot en met 3 april 2025

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Wat zegt de wet?

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben.

In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen.

Daarnaast moeten onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

De informatie in het pedagogisch beleid moet actueel zijn en naar ouders worden gecommuniceerd.

Het oordeel van de toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In dit document zijn bijna alle voorwaarden die van toepassing zijn op deze locatie opgenomen.

Er ontbreekt alleen informatie over de taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding.

Herstelaanbod

Toezichthouder heeft aan houder de mogelijkheid geboden om de ontbrekende informatie aan te vullen en zo de overtreding te herstellen.

De houder heeft het pedagogisch plan binnen de gestelde termijn aangevuld. Deze versie voldoet nu aan de gestelde kwaliteitseisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Wat zegt de wet?

Een belangrijk onderdeel van het inspectiebezoek bestaat uit het observeren van het pedagogisch klimaat in de groep(en) van dit kindercentrum. Het oordeel van de toezichthouder komt tot stand door een veelheid aan waarnemingen tijdens deze observatie. Ook worden vragen gesteld aan de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie wordt uitgegaan van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005).

De houder draagt er zorg voor dat:

- **Basisdoel 'Het bieden van emotionele veiligheid':** Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- **Basisdoel 'Het ontwikkelen van persoonlijke competentie':** Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- **Basisdoel 'Het ontwikkelen van sociale competentie':** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- **Basisdoel 'Het overdragen van normen en waarden':** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dient de houder zorg te dragen voor deze vier basisdoelen waarbij rekening gehouden wordt met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Observatie pedagogische praktijk:

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de 4 pedagogische basisdoelen beoordeeld. Er worden in het rapport minimaal 2 basisdoelen omschreven. Per basisdoel worden één of meerdere observatiecriteria toegelicht.

Omdat er in het verleden zorg is geweest om de pedagogische praktijk bij dit kindercentrum, heeft er een meer uitgebreide observatie plaatsgevonden en zijn alle basisdoelen beoordeeld.

Onderstaande beschrijvingen, die cursief zijn weergegeven, zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De observatie heeft plaatsgevonden op 3 april 2025 vanaf 9.10 uur. Twee toezichthouders hebben geobserveerd bij de baby- en de peutergroep. Gezien zijn momenten van vrij spel, verzorging en een eet- en drinkmoment. Bij de peutergroep wordt er kort vrij gespeeld, waarna de kinderen zich klaarmaken om op uitstapje naar een speeltuin te gaan. Bij de babygroep hebben de kinderen net even televisie gekeken vanuit de kinderstoel. Zij gaan vrij spelen. Tussendoor vinden hier momenten van verzorging plaats. Aan het einde van de ochtend gaan de kinderen weer in de kinderstoel voor het eet- en drinkmoment.

Basisdoel Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.

Criterium uit het observatie-instrument: *'De beroepskrachten communiceren met de kinderen'.*

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt'.*

Observatie:

Op het kindercentrum werken vaste beroepskrachten die alle kinderen kennen. Ze kennen de namen van alle kinderen en kunnen vertellen wat bepaalde kinderen nodig hebben. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Bij de peutergroep houdt een beroepskracht één van de kinderen vast, terwijl ze met het kind naar de comode loopt. Ze legt uit dat het kind vaak in een eigen wereld zit, waardoor het kind niet zelf naar de comode loopt. Daarom begeleidt ze het kind hierheen.
- Als een jongen van de peutergroep verschoond wordt, wordt hij ineens verdrietig. De beroepskracht ziet een pak met natte doekjes staan en zet dit buiten het zicht van de jongen. Ze legt uit dat het kind natte doekjes niet fijn vindt en praat vervolgens tegen de jongen tot hij weer rustig is.
- Bij de babygroep wordt een kind wat verdrietig. "Ja, jij begint ook moe te worden he. Het is bijna jouw bedtijd", zegt de beroepskracht. Ze tilt het kind op en gaat het kind verschonen.

Criterium uit het observatie-instrument: *'Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep'.*

Omschrijving bij het criterium: *'Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots'.*

Observatie:

De kinderen zijn een groot deel van de tijd ontspannen bezig met spel. Bij de babygroep staat in eerste instantie de deur van de groep open. Dit levert onrust op, omdat kinderen de groep uit proberen te lopen. Als de deur dicht wordt gedaan, keert hier de rust terug en gaan de kinderen spelen. Tijdens een voorgaand inspectieonderzoek is er met de beroepskrachten besproken om het gebruik van de televisie te verminderen, omdat dit ook onrust geeft en kinderen daardoor minder bezig zijn met hun spel. Hier zijn nu afspraken over gemaakt. De beroepskrachten verklaren dat de kinderen alleen nog televisie kijken na het slaapmoment. In de ochtend van het inspectiebezoek heeft de televisie echter ook aangestaan en hebben de kinderen van de baby- en peutergroep hier naar gekeken. De locatieverantwoordelijken verklaren dat ze hier extra op zullen letten en zich aan de afspraken over het kijken naar de televisie zullen houden.

Het welbevinden van de kinderen is tijdens het inspectiebezoek redelijk tot goed. Toezichthouders hebben onder andere het volgende gezien:

- Bij de peutergroep zitten drie kinderen aan tafel met een spel. Ze geven elkaar kaarten en er wordt veel gelachen.
- Een peuter probeert zelf haar jas aan te trekken voordat ze op uitstapje gaan. Trots kijkt ze de beroepskracht aan als dit lukt. "Goed zo!" zegt de beroepskracht.
- Bij de babygroep zit een jongen in de ballenbak. Lachend roert hij met zijn handen door de ballen heen. Een ander kind probeert in de ballenbak te klimmen. "Ja!" roept de beroepskracht als het hem lukt.
- Een kind loopt achter een loopkar door de groep heen. Een ander kind rijdt er op een speelauto rustig achteraan. Ze rijden veel rondjes voordat ze besluiten iets anders te gaan doen.

Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competentie.

Criterium uit het observatie-instrument: *'Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen'.*

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt'.*

Observatie:

De beroepskrachten reageren tijdens het inspectiebezoek op wat kinderen vertellen en houden ondertussen de rest van de groep in de gaten. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Een beroepskracht helpt verschillende kinderen met het aantrekken van hun jassen. Een jongen loopt naar haar toe en laat een speelgoedflesje zien. "Voor baby", zegt de jongen. "Ja, de fles is voor de baby", zegt de beroepskracht. Intussen helpt ze een kind dat naar haar toe komt, omdat hij zijn rits niet dicht krijgt. De jongen doet vervolgens net alsof hij uit de fles drinkt. De beroepskracht en het kind moeten daar allebei om lachen.
- De kinderen van de peutergroep lopen twee aan twee de groep uit. Eén van de kinderen heeft nog een dinosaurus in zijn hand en laat deze zien aan de beroepskracht. Hij vertelt wat over de dino. De beroepskracht reageert hierop. Ze legt daarna uit dat de dino niet mee kan en loopt met de groep verder het lokaal uit. Ze kijkt goed of iedereen meeloopt. "Als we terugkomen mag je weer met de dino spelen", zegt ze tegen het kind. Het kind knikt en geeft de dino aan de beroepskracht. De beroepskracht legt de dino terug, terwijl ze haar ogen op de kinderen gericht houdt.

Criterium uit het observatie-instrument: *'Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting'.*

Omschrijving bij het criterium: *'De meeste tentoongestelde werkjes of versieringen in de ruimte zijn door de kinderen zelf gemaakt. Er is verband tussen (een deel van) de werkjes of rapportages in de groepsruimte, en thema-activiteiten'.*

Observatie:

De beroepskrachten vertellen dat ze zich richten op de thema's 'Lente' en 'Tandenpoetsen'. De toezichthouders hebben hier in beide groepen verschillende dingen van gezien:

- In de babygroep hangen onder andere bijtjes die met de voeten van de kinderen geverfd zijn. Met handen zijn vogels geverfd.
- Er hangen gestempelde bloemen aan de muur in de babygroep.
- Bij de peuters staan er in de toiletruimte tandenborstels voor alle kinderen.
- Er is voor de peuters een geplastificeerde afbeelding van een gebit beschikbaar dat ze zelf schoon kunnen poetsen.

Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van sociale competentie.

Criterium uit het observatie-instrument: *'De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie'.*

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen'.*

Observatie:

Tijdens het inspectiebezoek wordt er in de volgende situaties ingegrepen door de beroepskrachten:

- Bij de peutergroep komt een jongen bij de beroepskracht staan. De beroepskracht gaat op haar hurken zitten en vraagt de jongen wat er is. De jongen vertelt dat hij wat onenigheid heeft met een ander kind. Het andere kind kijkt de beroepskracht ook aan. *"Gaan we samen spelen?"* vraagt de beroepskracht aan beide kinderen. *"Ja"*, zeggen deze enthousiast en spelen vervolgens samen verder.
- Een jongen van de peutergroep gaat op tafel zitten en pakt speelmateriaal van een meisje af. *"Niet afpakken"*, zegt de beroepskracht. De jongen geeft het speelgoed direct terug aan het meisje.
- Bij de babygroep slaat een kind een ander kind. *"X, niet doen, dat doet au"*, legt een beroepskracht uit. Het kind stopt direct.
- Een meisje duwt in de ballenbak tegen andere kinderen. *"X niet doen, want dan krijgen ze au he"*, zegt de beroepskracht. Ze gaat bij de kinderen zitten en laat zien dat ze met de ballen kunnen spelen.

Basisdoel Het bevorderen van de socialisatie van kinderen; de overdracht van normen en waarden.

Criterium uit het observatie-instrument: *'Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen'.*

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten laten zich door de reacties van de baby leiden bij het uitvoeren van verzorgingsmomenten. Zij verwoorden wat er gebeurt, zowel bij het betreffende kind als in de omgeving (geluiden, ander kind dat komt kijken)'.*

Observatie:

De beroepskrachten praten tegen baby's tijdens verzorgingsmomenten en reageren op signalen die een baby aangeeft. Tijdens het inspectiebezoek hiervan de volgende voorbeelden gezien:

- Een baby krijgt de fles. Als er kinderen veel geluid maken, kijkt de baby om zich heen. *"Jij vindt het spannend wat er om je heen gebeurt, maar we gaan nu even eten"*, zegt de beroepskracht. Ze helpt de baby om zich op de fles te richten en maakt oogcontact met de baby.
- Een beroepskracht vertelt een baby dat ze hem gaat verschonen. Ze tilt de baby vervolgens op en legt hem op de commode. Ze legt uit dat ze even in zijn luier gaat kijken. *"Je hebt gepoept"*, zegt ze. De baby kijkt naar de billendoekjes en probeert deze te pakken. *"Wil jij het voor me vasthouden?"* vraagt de beroepskracht. Ze pakt wat doekjes en geeft vervolgens het pakje billendoekjes aan de baby. De baby wordt wat verdrietig als de beroepskracht de billendoekjes gebruikt. *"Ja, dat is een beetje vervelend he"*, zegt ze. *"Het is ook heel rood. We gaan er zo wat zalf op smeren"*.

Het oordeel van de toezichthouder

Op basis van de observaties op de groepen tijdens het inspectiebezoek concluderen toezichthouders dat de houder zorgdraagt voor het waarborgen van de 4 pedagogische basisdoelen.

Toezichthouder oordeelt dan ook dat de pedagogische praktijk voldoet.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Versie januari 2025 en de aangepaste versie januari 2025)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Wat zegt de wet?

Iedereen die werkt of structureel aanwezig is op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Dit kan alleen met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Na inschrijving start de continue screening. Hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang.

Voordat iemand ingezet mag worden/ aanwezig mag zijn op een kindercentrum, moet deze eerst door de kinderopvangorganisatie gekoppeld worden aan de houder in het PRK.

Het oordeel van de toezichthouder

De toezichthouders hebben de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder en iedereen die werkt of structureel aanwezig is op het kindercentrum.

Alle beoordeelde personen zijn voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Opleidingseisen

Wat zegt de wet?

Om in de kinderopvang te mogen werken als beroepskracht of als pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet men voldoen aan de kwalificatie-eisen uit de cao Kinderopvang.

Voor een beroepskracht die werkt met 0-jarigen geldt per 1 januari 2025 een extra kwalificatie-eis. De houder moeten kunnen aantonen dat zij een scholing voor werken met 0-jarigen hebben gevolgd die goedgekeurd is door de cao-partijen.

Bovendien moet men om te kunnen werken als beroepskracht vanaf 1 januari 2025 voldoen aan de taaleis IKK.

De kinderopvang-organisatie kan ervoor kiezen de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach te splitsen. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van beleidsmedewerker. Het is aan de werkgever om te beoordelen of iemand aan het functieprofiel voldoet.

Het oordeel van de toezichthouder

De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij dit kindercentrum zijn beoordeeld. Daarnaast is de beroepskwalificatie van de pedagogisch coach beoordeeld.

Deze medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Wat zegt de wet?

In de Wet kinderopvang is bepaald hoeveel beroepskrachten werkzaam moeten zijn per aantal aanwezige kinderen. Dit wordt de beroepskracht-kindratio (BKR) genoemd. Op de website 1ratio.nl kan worden uitgerekend hoeveel beroepskrachten er minimaal per groep ingezet moeten worden.

Voor de dagopvang berekent de kinderopvangorganisatie de BKR per groep.

Daarnaast staat in de Wko vermeld onder welke voorwaarden tijdelijk mag worden afgeweken van deze BKR en dat dit door de houder moet worden vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

Maximaal 50% van het totaal minimaal aantal in te zetten beroepskrachten mag bestaan uit formatief ingezette beroepskrachten in opleiding (BBL)/stagiaires (BOL). Daarbij mag van het totaal aantal benodigde beroepskrachten maximaal 33% stagiairs zijn.

De formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs moet overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang geschieden.

Het oordeel van de toezichthouder

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is heeft de houder ervoor gezorgd dat er een volwassene beschikbaar is, die telefonisch bereikbaar is én die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, zorgt de houder ervoor dat ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig is.

Wat betreft de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs, wordt er tijdens het inspectiebezoek, op 3 april 2025, één beroepskracht in opleiding formatief ingezet. Deze formatieve inzet voldoet aan bijna alle wettelijke eisen. Het begeleidingsplan van de beroepskracht in opleiding is echter alleen getekend door de haarzelf en door de praktijkbegeleider. Hierbij mist de schriftelijke instemming van de opleidingsbegeleider.

Herstelaanbod

Toezichthouders hebben aan houder de mogelijkheid geboden om de overtreding te herstellen. Houder heeft hier binnen de gestelde termijn gebruik van gemaakt en toont aan dat de opleidingsbegeleider schriftelijke toestemming heeft gegeven voor het begeleidingsplan.

BKR

De toezichthouders hebben de overzichten van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, uit de periode van 1 maart 2025 tot en met 3 april 2025 beoordeeld.

In de beoordeelde periode is de aanwezigheid en/of de aankomst- en/of vertrektijd van kinderen op elf dagen niet goed bijgehouden. Daarnaast is in het personeelsrooster niet duidelijk op welke groep iemand ingezet is als alleen aangegeven is dat iemand 'waar nodig' ingezet is.

Dit voldoet niet.

Dezelfde overtreding is ook geconstateerd tijdens het inspectieonderzoek van 10 december 2024.

Doordat de overzichten van de inzet van het personeel, de presentielijsten en aankomst- en vertrektijden van kinderen niet goed bijgehouden worden, is op drie van de beoordeelde dagen niet duidelijk of aan de BKR wordt voldaan.

Uit verklaringen van de houder per e-mail blijkt dat op twee van deze dagen wel werd voldaan aan de BKR.

Alleen op 6 maart 2025 kunnen de toezichthouders uit alle verstrekte informatie vanuit de houder niet opmaken dat de BKR op de babygroep kloppend was. Op de aanwezigheidslijst staan 5 kinderen. Op de lijst met aankomst- en vertrektijden staan echter 6 kinderen aan- en afgemeld. De houder verklaart dat er bij het aanbellen door een ouder de verkeerde naam van een kind is verstaan, waardoor er een extra kind genoteerd werd op de lijst met aankomst- en vertrektijden en dat dit niet meer aangepast was. Omdat er echter ook een vertrektijd van dit kind op deze lijst staat, gaan de toezichthouders er vanuit dat dit kind toch daadwerkelijk aanwezig geweest is. De situatie op 6 maart 2025 is daarmee tot 14.00 uur als volgt:

Naam groep	Aantal kinderen	Leeftijden kinderen	Benodigd aantal beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten tot 14.00
Babygroep	6	0 jaar: 2 1 jaar: 4	2	2
Peutergroep	10	2 jaar: 4 3 jaar: 3 4 jaar: 3	2	2

Bij de peutergroep staan de gehele dag twee beroepskrachten. Bij de babygroep staan er tot 14.00 uur twee beroepskrachten. Om 14.00 uur gaat één van deze twee beroepskrachten naar de BSO. Op dat moment is de situatie als volgt:

Naam groep	Aantal kinderen	Leeftijden kinderen	Benodigd aantal beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten na 14.00 uur
Babygroep	5	0 jaar: 2 1 jaar: 3	2	1
Peutergroep	10	2 jaar: 4 3 jaar: 3 4 jaar: 3	2	2

Om 15.00 uur worden volgens de lijst met aankomst- en vertrektijden 2 kinderen van de babygroep opgehaald waardoor er dan geen sprake meer is van een overtreding betreffende de BKR.

Uit het bovenstaande blijkt dat op 6 maart 2025 tussen 14.00 en 15.00 uur een beroepskracht te weinig ingezet werd, gezien het aantal en de leeftijd van de aanwezige kinderen op de babygroep. Dit voldoet niet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Wat zegt de wet?

Een pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten (waaronder ook tijdelijke of flexibele beroepskrachten) bij de dagelijkse werkzaamheden. De houder kan ervoor kiezen om deze functie door twee personen te laten uitvoeren. Hierbij richt één persoon zich op het opstellen en doorontwikkelen van het pedagogisch beleid en de andere persoon op de coaching van de beroepskrachten.

De houder dient op grond van rekenregels te bepalen voor hoeveel uur er minimaal een pedagogisch beleidsmedewerker binnen de organisatie moet worden ingezet.

Indien een houder meerdere locaties heeft, dient hij de uren te verdelen over de locaties en dit schriftelijk vast te leggen.

Het oordeel van de toezichthouder

Toezichthouders hebben de aanwezige beroepskrachten gevraagd hoe zij in 2024 en 2025 gecoacht zijn. De beroepskrachten geven aan dat de pedagogisch coach regelmatig op de locatie aanwezig is. Er wordt dan één op één coaching en groepscoaching gegeven.

Houder heeft voor het jaar 2025 het aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald. Deze uren zijn echter niet bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Daarnaast is niet duidelijk hoe de uren verdeeld worden over de locaties.

Herstelaanbod

Toezichthouders hebben aan houder de mogelijkheid geboden om het coachingsplan aan te passen en aan te tonen dat de uren op de juiste manier bepaald zijn om zo de overtreding te herstellen. Houder heeft hier binnen de gestelde termijn gebruik van gemaakt. Het coachingsplan voldoet nu aan de gestelde eisen. De inzet van het minimaal aantal uren coaching zijn bepaald op grond van de rekenregels in het besluit en uit het plan blijkt hoe de uren verdeeld worden over het KDV en de BSO.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Wat zegt de wet?

Een vertrouwde, veilige omgeving is noodzakelijk voor de ontwikkeling en het welzijn van het kind. Vaste groepen en vaste gezichten zorgen voor een stabiele, veilige omgeving voor het kind. Net als vaste ruimten en een vast dagritme. Bij de uitwerking hiervan naar de praktijk dient de kinderopvangorganisatie het belang van het kind voorop te stellen.

Groepsindeling

Ieder kind dient ingedeeld te zijn in een vaste stamgroep.

Vaste gezichten

In de dagopvang moet minimaal één vast gezicht van het kind op de groep werken dit biedt sociaal-emotionele veiligheid aan het kind. Voor baby's (0-jarigen) geldt een lager aantal vaste gezichten dan voor oudere kinderen.

Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders en/of kind. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en bespreekt de ontwikkeling en het welzijn van het kind met de ouders.

Het oordeel van de toezichthouder

Toezichthouder heeft tijdens dit inspectieonderzoek de kwaliteitseis met betrekking tot de groepsindeling en groepsgrootte beoordeeld.

Kindercentrum Happynest bestaat op dit moment uit twee stamgroepen:

- De babygroep biedt opvang aan maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar.
- De peutergroep biedt opvang aan maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Alle kinderen zijn ingedeeld in één van deze groepen.

Toezichthouder heeft aan de hand van het personeelsrooster beoordeeld dat wordt voldaan aan de voorwaarde met betrekking tot het vaste gezichtencriterium.

De mentorindeling is vastgelegd in op een mentorlijst. De ouders zijn hierover geïnformeerd tijdens de wenperiode. De mentor bespreekt jaarlijks de ontwikkeling van het kind met de ouders.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Versie januari 2025 en de aangepaste versie januari 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (1 maart 2025 tot en met 3 april 2025)
- Personeelsrooster (1 maart 2025 tot en met 3 april 2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Document: Verdeling van de uren Pedagogische coach 2025 en de aangepaste versie 2025)
- Mentorlijsten
- Begeleidingsplan BBL
- e-mail houder 07-05-2025 en 08-05-2025
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Foto's gemaakt tijdens het inspectiebezoek van de aanwezigheidslijsten en lijsten met breng- en haaltijden van 1 maart 2025 tot en met 3 april 2025.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Wat zegt de wet?

Op iedere locatie voor kinderopvang dient een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig te zijn. Het doel hiervan is om kinderen tegen grote risico's te beschermen en hen te leren omgaan met kleine risico's. Houder dient beroepskrachten te betrekken bij het opstellen en actueel houden van het beleid. Daarnaast moet houder er voor zorg dragen dat in de praktijk volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Daarnaast dient houder te beschrijven hoe de opvang georganiseerd wordt, zodanig dat voorkomen kan worden dat kinderen of beroepskrachten (in opleiding) grensoverschrijdend gedrag vertonen.

Vierogenprincipe

Locaties voor dagopvang moeten werken volgens het vierogenprincipe. Dat betekent dat er altijd één volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht of een beroepskracht in opleiding. Hoe dit principe in de praktijk wordt uitgevoerd dient te staan beschreven in het veiligheidsbeleid.

Kinder-EHBO

Tijdens de openingstijden van het kindercentrum dient altijd minimaal één volwassene aanwezig te zijn die gekwalificeerd is om Eerste Hulp te verlenen aan kinderen.

Het oordeel van de toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

Uit de steekproefsgewijze observatie en gesprekken met beroepskrachten is gebleken dat naar dit beleid wordt gehandeld. Daarnaast is voldoende aangetoond, door onder andere notulen van teamvergaderingen, dat het beleid veiligheid en gezondheid geactualiseerd wordt.

Vierogenprincipe

Toezichthouders hebben tijdens het bezoek gesproken met beroepskrachten en leidinggevend en oordeelt dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Kinder-EHBO

Toezichthouders hebben een steekproef genomen van vijf dagen in de periode voorafgaand aan het inspectiebezoek. Gedurende de openingstijden op deze dagen waren er meerdere medewerkers met een geldig kinder-EHBO-certificaat aanwezig.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wat zegt de wet?

Iedere locatie voor kinderopvang is verplicht om gebruik te maken van een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke - of geestelijke mishandeling of misbruik van een kind. Deze meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen.

In deze meldcode staat een afwegingskader waarmee de professionals kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis en het bieden van noodzakelijke hulp. De houder dient de kennis en het gebruik van de meldcode bij medewerkers te bevorderen.

Het oordeel van de toezichthouder

De houder van dit kindercentrum gebruikt het 'Protocol kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag' opgesteld door de belangenorganisatie voor ouders (BOinK) in samenwerking met beide brancheorganisaties kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Onderdeel van dit protocol is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie'. Deze meldcode is op de locatie toegespitst en voldoet inhoudelijk aan de gestelde eisen.

Uit interview blijkt dat de beroepskrachten kennis hebben van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ze zijn bekend met de 5 stappen uit de meldcode en kunnen daar, zo nodig, naar handelen. De meldcode wordt besproken tijdens teamvergaderingen. De beroepskrachten hebben ook toegang tot de app 'meldcode kindermishandeling voor de kinderopvang'.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Wat zegt de wet?

De meld-, overleg- en aangifteplicht (hierna: moa) is in 2013 wettelijk vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze maatregel is ingevoerd om de veiligheid van kinderen in de kinderopvang (nog meer) te waarborgen. De moa stelt professionals in de kinderopvang verplicht om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang.

Het oordeel van de toezichthouder

De toezichthouders constateren dat de houder de kennis over het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht voldoende heeft bevorderd. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en uit informatie die beschikbaar is op de groepen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Versie januari 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie mei 2024)
- Notulen teamoverleg (12-03-2025 en 31-03-2025)

Eisen aan ruimtes

Wat zegt de wet

Elke groep dient te beschikken over een eigen, veilige en passend ingerichte groepsruimte. Per aanwezig kind moet er minimaal 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte en tenminste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar zijn. Deze buitenspeelruimte dient voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum te zijn. Voor kinderen van twee jaar of ouder dient de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Het oordeel van de toezichthouder

Tijdens dit onderzoek hebben de toezichthouders beoordeeld of de ruimtes in het kindercentrum veilig en passend ingericht zijn.

De toezichthouders hebben geconstateerd dat dit het geval is.

Peutergroep

De peutergroep is ingedeeld in verschillende hoeken. Er is een ruimte waar onder andere een grote speelkeuken en een winkeltje staan. Er zijn verschillende accessoires beschikbaar die passend zijn bij de keuken en de winkel.

In de groep is een kast met puzzels en spelletjes die de kinderen zelf kunnen pakken. Ook zijn er auto's en bouwblokken beschikbaar. Aan tafel kunnen verschillende knutselactiviteiten gedaan worden. Hiervoor is voldoende materiaal beschikbaar.

Babygroep

In de babygroep staan onder andere twee houten telramen, verschillende loopkarren en speelauto's, knuffels, een knisperboekje, babygym, een zachte bal, activiteitenborden met licht en geluid en een speelkeukentje. Tijdens het inspectiebezoek wordt de ballenbak in de groep gezet, waar de kinderen veel in spelen. Ook zijn er dan een aantal accessoires te zien behorend bij de speelkeuken. De kinderen vermaken zich hier mee, maar het aanbod van materiaal is wel minimaal. De toezichthouders hebben dit dan ook als aandachtspunt meegegeven. Er mag meer speelmateriaal beschikbaar en zichtbaar zijn. Zo zou het bijvoorbeeld wenselijk zijn als er standaard bouw materiaal beschikbaar is (er kunnen nu blokken van de peutergroep gehaald worden) en het speelgoed kan beter gesorteerd worden. Er ligt veel materiaal in één opbergmand, waardoor voor kinderen bijvoorbeeld niet direct zichtbaar is dat er materiaal is om mee in het keukentje te spelen.

Televisie

In beide groepen hangt een televisie. Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van deze televisies, zie het inspectie-item 'Pedagogische praktijk' in dit inspectierapport. De toezichthouders hebben besproken met de locatieverantwoordelijken en de pedagogisch coach dat het belangrijk is om het gebruik van de televisies tot een minimum te beperken. Dit omdat televisie kijken door jonge kinderen een negatief effect kan hebben op hun ontwikkeling.

Er wordt op dit moment wel voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie

Oudercommissie

Wat zegt de wet?

Een oudercommissie (OC) biedt de ouders de mogelijkheid op medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een OC te formeren. Er is een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen waar de OC-adviesrecht over heeft, zoals prijswijziging, pedagogisch beleid en voedingsaangelegenheden.

Een houder dient binnen 6 maanden na datum registratie van het kindercentrum te beschikken over een oudercommissie.

Het oordeel van de toezichthouder

Er is een samengestelde oudercommissie van 3 leden, waar ook de BSO van Happynest deel van uitmaakt. Vanuit de vestiging aan het Oranjeplein 143 (het KDV) heeft één ouder zitting in deze OC.

De oudercommissie vergadert ongeveer 5 keer per jaar. Notulen van deze vergaderingen zitten ter inzage in een map voor ouders in het kindercentrum.

Op 10 april 2025 hebben de toezichthouders een vragenlijst naar de oudercommissie van deze locatie verzonden. Deze vragenlijst is echter niet binnen de gestelde termijn van 2 weken retour ontvangen. Om die reden hebben de toezichthouders geen informatie vanuit de oudercommissie kunnen opnemen in dit inspectierapport.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Medewerking en naleving
De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. (art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Happynest kinderopvang
Website	: http://www.happynest.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000027358117
Aantal kindplaatsen	: 29
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Happynest Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Oranjeplein 140
Postcode en plaats	: 2515 PW 's-Gravenhage
KvK nummer	: 27358117
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Haaglanden
Adres	: Postbus 16130
Postcode en plaats	: 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer	: 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Bootsma D. de Klerk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: 's-Gravenhage
Adres	: Postbus 12652
Postcode en plaats	: 2500 DP 'S-GRAVENHAGE

Planning

Datum inspectie	: 03-04-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 12-05-2025
Zienswijze houder	: 26-05-2025
Vaststelling inspectierapport	: 26-05-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-05-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-05-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 16-06-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder heeft op 26 mei 2025 per e-mail aan toezichthouder aangegeven akkoord te zijn met het concept inspectierapport.